

Oggetto: Dichiarazione conferimento di un incarico a TITOLO GRATUITO

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il
_____ residente in Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____
tel. _____, codice fiscale _____

Al fine del conferimento di un incarico volontario e a TITOLO GRATUITO della durata di 12 mesi - a soggetti in QUIESCENZA art 5 comma 9 del D.L. 06/07/2012, n. 95 e s.m.i. , ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

(N.B barrare con il segno X)

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- 5) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della repubblica 10 gennaio 1957,n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso) _____ ;

Si allega alla presente domanda:

- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e. sm.i. per le finalità di gestione degli atti necessari al conferimento dell'incarico,

_____, li _____

firma



DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra l'Amministrazione Comunale di Cosenza, rappresentata da, _____ dirigente del Settore 2° Affari Generali che agisce in nome e per conto della stessa e _____ nato a _____ e residente _____ C.F. _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto dell'incarico Il Comune di Cosenza, come sopra rappresentato, affida al sig. _____, già dipendente di questo Comune di Cosenza, a tempo pieno ed indeterminato, l'incarico volontario, a titolo gratuito, per lo svolgimento di attività di collaborazione e supporto, inerenti mansioni da esecutore, connesse al profilo professionale di appartenenza, presso il Settore 2 Affari Generali, Ufficio Stato Civile.

L'incarico previsto è per 10 ore alla settimana secondo le indicazioni che verranno impartite dal Dirigente del Settore 2.

È esclusa ogni funzione dirigenziale, direttiva, responsabilità gestionali, né assunzioni di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo rappresentanza dell'ente secondo quanto previsto dal TUOEL.

Art. 2 - Durata L'incarico di cui al presente disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà una durata pari ad un anno.

Art. 3 – Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art.6 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza. È riconosciuto il solo eventuale rimborso delle spese vive documentate per il raggiungimento della sede nel limite massimo di 50 euro mensili

Art.4 - Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico e a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.mi. L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di parenti ed affini entro il secondo grado. All'incaricato si applicano, altresì, le norme del Codice di Comportamento approvato con DPR n.62 del 16.4.2013 nonché le disposizioni del Codice di Comportamento del personale del Comune di Cosenza. L'incaricato si impegna a rispettare tutte le prescrizioni e le normative previste sui luoghi di lavoro, comprese tutte le disposizioni in materia anti covid-19 statali, regionali e comunali, di cui dichiara di essere a perfetta conoscenza.

Art.5 - Controversie Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria. A tal fine le parti convengono che il foro competente è quello di Cosenza

Art. 6 - Recesso Le parti si riservano di recedere dal rapporto in ogni tempo durante la durata dello stesso con preavviso di almeno 10 giorni

Art.7 - Registrazione Il presente disciplinare non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.
Cosenza

li _____ Il Dirigente del Settore 2 Affari Generali

Per accettazione sig. _____