



Città di Cosenza

Dipartimento Economico Finanziario  
SETTORE 15° Attività Produttive

### AVVISOPUBBLICO

Per l'organizzazione e gestione della manifestazione

"Festa del vino e dell'uva"

40ª edizione

Cosenza, 4/5/6 ottobre 2022

Donnici, 7/8/9 ottobre 2022

### IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visto l'art. 12 della Legge 07/08/1990, n.241, e succ. mod. e integr.;

Richiamata la Deliberazione della Giunta comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ e successiva propria determinazione n. \_\_\_\_/2022 del \_\_\_\_;

### AVVISA

#### Art. 1 – Oggetto – Soggetti ammessi

È indetto un bando pubblico per l'organizzazione e gestione dell'evento 40ª edizione della "Festa del vino e dell'uva", da tenersi a Donnici nei giorni 7/8/9 ottobre 2022, con eventi collaterali da tenersi a Cosenza dal 4 al 6 ottobre 2022.

Possono partecipare all'avviso i soggetti, pubblici o privati, enti o associazioni o imprese in R.T.I./A.T.I. e/o comitati formalmente costituiti secondo la vigente legislazione, e purché venga chiaramente indicato il soggetto unico responsabile di tutti gli obblighi per l'Organizzazione dell'evento e nei confronti dell'Amministrazione.

L'Organizzazione si avvarrà della collaborazione delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative, alcune delle quali hanno già manifestato al Comune di Cosenza la disponibilità alla collaborazione, in termini di ricerca sponsor e di organizzazione di eventi collaterali.

#### Art. 2 - Importo

L'importo in denaro messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale di Cosenza per la realizzazione dell'evento ed a favore del soggetto, pubblico o privato, aggiudicatario non potrà essere, in nessun caso, superiore ad € 10.000,00 (euro diecimila/00) per l'intera organizzazione dell'evento.

Il suddetto importo verrà assegnato, in conformità ai criteri di aggiudicazione di cui ai successivi punti, a favore del soggetto che effettuerà l'organizzazione e gestione dell'evento, a propria cura e spese, facendo fronte a quanto necessario anche per mezzo di altri contributi pubblici e/o privati e con la cessione dei servizi di cui al successivo articolo «Entrate in favore del Beneficiario». Al fine di garantire il miglior funzionamento della manifestazione, per numero e qualità dei servizi offerti, l'affidamento sarà disposto in favore del partecipante che consegnerà il punteggio maggiore secondo i criteri di seguito riportati nel paragrafo «Modalità di valutazione delle offerte».

### **Art. 3 – Luoghi di esecuzione e diffusione territoriale**

La manifestazione, nelle giornate del 7, 8 e 9 ottobre 2022, sarà allestita presso la piazza centrale e nelle strade interne del Borgo della frazione Donnici inferiore di Cosenza con stand che abbiano forme e strutture omogenee. Nelle giornate del 4, 5, e 6 ottobre 2022 dovranno essere organizzati, nella città di Cosenza, almeno n. 1 convegno tematico, n. 1 mostra fotografica delle cantine storiche di Cosenza, da realizzarsi all'interno di strutture comunali.

L'Organizzatore coinvolgerà nelle medesime giornate le attività di ristorazione della città al fine di promuovere e valorizzare le cantine cosentine, anche attraverso l'elaborazione di menù dedicati e personalizzati per l'evento.

### **Art. 4 – Obblighi del beneficiario**

#### **Nelle giornate del 4/5/6 ottobre il beneficiario avrà cura di organizzare a sua cura e spese:**

- n. 1 seminario e/o conferenza da realizzarsi a Cosenza in struttura comunale messa a disposizione gratuitamente;
- n. 1 mostra fotografica delle cantine storiche di Cosenza, da realizzarsi a Cosenza in struttura comunale messa a disposizione gratuitamente;

#### **Nelle giornate del 7/8/9/ ottobre il beneficiario avrà cura di organizzare a sua cura e spese:**

- la fornitura e collocazione degli stand nel rispetto dei requisiti di sicurezza;
- l'allestimento del borgo (illuminazione/suppellettili/attrezzi, ecc....) tale da rendere fruibili i vicoli interessati al percorso;
- la promozione dei prodotti enogastronomici del territorio, in coordinamento con le attività di food del territorio;
- l'assegnazione degli spazi agli espositori in conformità a coerenti criteri di selezione;
- l'indicazione dei percorsi enogastronomici con modalità innovative, ovvero tramite scansione di qr code esplicativo, da porsi all'ingresso dell'evento;
- la fornitura di un numero di bagni chimici adeguati all'evento, comprensivo di quelli per diversamente abili, per i quali si dovrà provvedere alla pulizia ed allo svuotamento giornaliero, da effettuarsi secondo le norme di legge e con ditte specializzate;
- la sorveglianza -guardiania dell'area interessata all'evento;
- la presenza di postazione sanitaria;
- il rispetto della normativa in materia di sicurezza adeguata alle attività svolte durante la manifestazione, della normativa igienico-sanitaria e della normativa comunitaria in materia igienico-sanitaria;
- la corretta gestione dell'evento, nel rispetto e nell'osservanza delle norme che disciplinano il settore di riferimento;
- l'ottenimento di ogni autorizzazione e/o la presentazione della documentazione necessaria in relazione alla gestione dell'evento e delle attività da svolgere;
- la formazione ed informazione ai partecipanti sui rischi specifici della attività in conformità alle vigenti materie in tema di sicurezza;
- l'inoltro delle comunicazioni alle autorità anche di p.s. previste dalla normativa vigente, nonché alle autorità competenti ai fini della adozione delle ordinanze in materia di circolazione stradale e CDS e per ogni altro provvedimento utile;
- il controllo costante delle vie di fuga, dell'area della manifestazione e dell'accesso alla via Santa Maria da parte di personale incaricato e abilitato per consentire il passaggio dei mezzi di soccorso e dei VV.FF nell'area dell'evento;
- la fornitura delle informazioni di supporto.

Saranno inoltre a carico esclusivo dell'Organizzatore aggiudicatario:

- la direzione artistica – coordinamento dell'intera manifestazione;

- il pagamento dei cachet degli artisti e del personale impiegato
- il noleggio, trasporti, allestimento e gestione spazi
- gli oneri SIAE
- tutti i servizi strettamente correlati all'iniziativa.

Con l'inoltro della domanda di partecipazione il concorrente assume, inoltre, tutti gli obblighi previsti dal presente avviso, anche specificati nei successivi articoli, assumendo in pieno la responsabilità dell'organizzazione dell'evento a propria cura e spese, salvi gli oneri ed obblighi del Comune di Cosenza espressamente previsti.

#### **Art. 5 – Comunicazione, informazione e marketing.**

L'organizzatore provvederà alla comunicazione ed alla pubblicizzazione dell'evento con il supporto dell'Ufficio Stampa del Comune di Cosenza:

- attraverso i canali mediatici;
- predisponendo articoli su stampa locale e a tiratura regionale.

L'organizzatore dovrà garantire, inoltre, una capillare diffusione dell'evento sui social realizzando anche un'apposita pagina facebook.

Per le giornate dell'evento da realizzarsi a Donnici, è richiesta la realizzazione di un numero adeguato di sacche celebrative dell'evento, riportanti logo personalizzato (che sarà fornito dal Comune), destinate a contenere i calici per la degustazione del vino, che dovranno essere in materiale policarbonato.

Negli atti pubblicitari della manifestazione dovrà essere evidenziata l'avvenuta concessione del patrocinio comunale attraverso pubblicazione del logo.

#### **Art. 6 - Entrate in favore del Beneficiario**

L'organizzatore potrà, nel rigoroso rispetto della normativa vigente:

- richiedere agli esercenti una somma a forfait non superiore a € 250,00 onnicomprensive, nella misura di legge, per la concessione di uno stand per il periodo della manifestazione;
- ricavare una quota (da concordare con gli esercenti) dalla vendita del kit di degustazione, il cui costo non potrà comunque superare la somma di € 10,00.
- vendere gli spazi pubblicitari sugli stand o nei pressi degli stessi e nell'area della manifestazione;
- acquisire sponsorizzazioni con procedure trasparenti e nel rispetto di quanto previsto nel regolamento approvato con delibera di C.C. n° 17 del 31 marzo 2014.

Eventuali contributi specifici che dovessero essere ottenuti direttamente dall'Ente per la realizzazione della manifestazione saranno comunque definitivamente acquisiti al bilancio comunale a copertura del contributo di € 10.000,00 concesso con il presente avviso.

#### **Art. 7 – Piano per la sicurezza**

Tra gli obblighi inderogabili posti a carico dell'assegnatario vi è quello della predisposizione ed attuazione di un piano per la sicurezza, redatto in conformità a tutte le vigenti normative inderogabili di legge e delle disposizioni impartite dagli Organi competenti (Ministero dell'Interno, Vigili del Fuoco, Prefettura, ecc.) e soggetto alla definitiva approvazione degli stessi.

In via semplificativa si precisa che, all'interno dello stesso piano di sicurezza, redatto da tecnico abilitato, dovrà essere indicato apposito piano antincendio adeguato alle attività e all'organizzazione. A riguardo l'organizzatore dovrà mantenere in efficienza tutti i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di antincendio adottate, effettuando verifiche di controllo. Dovrà provvedere, inoltre, a propria cura, ad assicurare adeguata formazione e informazione ai partecipanti all'evento sui rischi di incendio connessi con le specifiche attività e sugli altri rischi specifici in conformità alle misure di sicurezza, sulle misure di protezione e prevenzione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da adottare in caso di incendio, gestione emergenze e primo soccorso nonché eventuali ulteriori informazioni di supporto.

Inoltre, nel piano dovranno essere adeguatamente indicati i centri di pericolo, le distanze di sicurezza, i comportamenti da tenere in caso di emergenza.

Dovranno essere indicate con apposita cartellonistica le vie di fuga e rispettate le vie di transito per l'esodo delle persone e l'intervento dei mezzi di soccorso e dei VV.FF.

Ad avvenuto montaggio sarà necessario presentare l'idoneità statica delle strutture e dichiarazione di installazione a regola d'arte degli impianti elettrici.

#### **Art. 8 – Diritti dell'Ente**

Il Comune di Cosenza ha il diritto di:

- verificare il rispetto da parte dell'organizzatore delle regole sopra specificate e le inadempienze del singolo esercente;
- richiedere all'Organizzatore l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi delle inadempienze ed eventualmente procedere all'annullamento dell'aggiudicazione.

L'ente si riserva il diritto di inserire ulteriori specificazioni nell'atto contrattuale e/o di comunicazione dell'affidamento.

#### **Art. 9 – Polizza di responsabilità civile**

Il Beneficiario terrà conto di stipulare polizza assicurativa RCT a garanzia di eventuali danni a cose o persone o contenziosi che dovessero verificarsi nel corso della manifestazione, per un massimale almeno di € 1.000.000,00 (unmilione/00).

#### **Art. 10 - Responsabilità della manifestazione - Facoltà del Comune**

L'organizzazione e gestione dell'evento avviene sotto la piena ed esclusiva responsabilità degli organizzatori/assegnatari del contributo di compartecipazione, escluso qualsiasi onere diretto dell'Ente, fatta eccezione della messa a disposizione del contributo, delle aree pubbliche ove verrà svolta la manifestazione, e degli altri servizi istituzionali di competenza.

Il Comune di Cosenza si riserva la facoltà di organizzare proprie iniziative nell'ambito della manifestazione, concordandole preventivamente con il gestore.

#### **Art. 11 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Cosenza domanda di partecipazione, con consegna brevi manu/diretta o per raccomandata A/R presso l'ufficio protocollo generale dell'ente improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_ settembre 2022, in plico chiuso indirizzato al "Comune di Cosenza – Settore 15° Attività produttive – Piazza Cenisio – 87100 Cosenza".

Il plico dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare, oltre all'indirizzo ed alla denominazione del mittente, anche la seguente dicitura: "Avviso per l'organizzazione e la gestione della 40a edizione della Festa del vino e dell'uva 2022".

Il plico sigillato dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione
2. Offerta Servizi – progetto di realizzazione dell'evento – contenuta in apposita busta A, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura
3. Scheda economica, contenuta in apposita busta B, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

#### **Art. 12 – Istanza di Partecipazione**

L'istanza di partecipazione, resa secondo lo schema predisposto dall'Ente e comunque sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore) sotto pena di esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema di domanda in ordine al possesso dei requisiti prescritti, all'assenza di impedimenti alla contrattazione con la P.A. ed al ricevimento di sovvenzioni e contributi, nonché l'accettazione espressa degli obblighi previsti dal

presente bando e di quelli che verranno specificati anche con la convenzione o la comunicazione di avvenuto affidamento.

#### **Art. 13 – Offerta dei servizi – Progetto di realizzazione dell'evento (BUSTA A)**

All'interno del plico, in apposita busta contrassegnata come "Busta A", sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovrà essere inclusa la "Offerta dei Servizi – Progetto di realizzazione dell'evento".

L'Offerta dei servizi – Progetto di realizzazione dell'evento, redatta in lingua italiana, dovrà comprendere l'indicazione dettagliata dei servizi offerti sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, espressa in modo tale da consentire l'attribuzione del punteggio di valutazione. La stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di ditta individuale o dal legale rappresentante dell'impresa se trattasi di enti o società. L'offerta dovrà comunque comprendere l'obbligo di predisposizione del piano della sicurezza come sopra meglio specificato che si intende ad ogni effetto richiamato.

Con l'offerta tecnica dovrà essere altresì predisposto e fornito un Regolamento della manifestazione contenente le modalità con le quali, nel rispetto del principio di legalità, imparzialità e trasparenza, verranno assegnati gli spazi agli espositori in base alla struttura del progetto.

#### **Art. 14 – Scheda economica (BUSTA B)**

All'interno del plico, in separata "Busta B" sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere allegata una dettagliata "scheda economica" esplicitiva delle spese, singole e complessive, che il partecipante intende sostenere per la realizzazione dell'evento ed in relazione alle attività illustrate nella "offerta dei servizi – progetto di realizzazione dell'evento".

L'importo complessivo di spesa dovrà essere specificato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevale l'importo maggiore.

L'importo dovrà essere rapportato alle entrate che l'organizzatore prevede di realizzare, tenuto conto anche di tutti i contributi, pubblici o privati attesi, ivi compreso quello messo a bando con il presente avviso. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione esplicita degli obblighi inderogabili previsti dal presente avviso ed a carico dell'aggiudicatario, ivi compreso l'impegno a sottoscrivere la polizza assicurativa per i danni a terzi, dei quali, in nessun caso potrà essere chiamato a rispondere il Comune di Cosenza.

#### **Art. 15 – Modalità di valutazione delle offerte**

La proposta sarà valutata in base ai seguenti criteri, per un massimo punteggio attribuibile di punti 100. "Offerta per i servizi – progetto di realizzazione dell'evento"

La proposta tecnica potrà avere una valutazione del progetto fino ad un massimo di punti 80.

Il punteggio relativo alla proposta tecnica verrà determinato dai seguenti sotto criteri:

<b>LOGISTICA</b>	<b>Punteggio max: 25 punti</b>
	10 insufficiente
	15 buono
	25 ottimo
<b>CONFERENZE E SEMINARI</b>	<b>Punteggio max: 15 punti</b>
	5 insufficiente
	10 buono
	15 ottimo
<b>COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE</b>	<b>Punteggio max: 20 punti</b>
	5 insufficiente
	10 buono

	20 ottimo
<b>ESPERIENZA MATURATA NELL'AMBITO DELLA ORGANIZZAZIONE DI SAGRE</b>	<b>Punteggio max: 10punti</b>
	2 punti per ogni edizione Fino ad un massimo di 10
<b>COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO SEDE DEL'EVENTO – RAPPORTI DI PARTENARIATO</b>	Punteggio max: 10 punti
	1 accordo – punti 4 2 o più accordi punti 10

### **“Scheda Economica”**

Alla scheda economica verrà attribuito un punteggio, nel limite massimo di 20 punti, seguendo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO SE (Scheda economica)} = \frac{\text{Importo complessivo di spesa previsto dal concorrente}}{\text{Importo massimo di spesa previsto tra tutti i concorrenti}} \times 20$$

La valutazione delle proposte verrà effettuata a cura di apposita Commissione, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore successivamente alla presentazione delle domande. L'attribuzione del punteggio avverrà in maniera sintetica ed in forma numerica, all'unanimità dei componenti della Commissione ovvero, in caso di disaccordo, quale media del punteggio attribuito dal singolo Commissario per ciascun elemento di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti, si potrà richiedere ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si aggiudica in base a pubblico sorteggio.

Il Comune si riserva di richiedere integrazioni documentali e/o progettuali all'offerta.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di non effettuare alcuna aggiudicazione, per ragioni di interesse pubblico originario o sopravvenuto.

### **Art. 16 - Data, luogo e modalità di svolgimento della gara.**

Le domande di partecipazione pervenute saranno aperte dall'apposita Commissione che verrà nominata, in seduta pubblica, presso la sede del Settore n. 14 – Attività Economiche e Produttive, in Cosenza, Piazza E.Genisio, Palazzo Ferrari, 1° piano, nella data prevista del \_\_\_ settembre 2022, a partire dalle ore 10,00. Eventuali rinvii necessari saranno comunicati mediante apposito avviso sul portale internet del Comune di Cosenza.

Nella data stabilita, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della regolarità delle domande di partecipazione (verifica numero ed integrità delle buste A e B, oltre la domanda di partecipazione contenuta nel plico), e dall'ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'apertura della Busta A, contenente la proposta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Terminata l'attribuzione dei punteggi per la proposta tecnica, la Commissione procederà all'apertura della busta B, contenente la Scheda Economica, e quindi all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale ed alla nomina del vincitore.

Tutti gli atti, compresa l'approvazione definitiva della graduatoria e la nomina del vincitore/aggiudicatario, saranno adottati con atto a firma del Dirigente del Settore n. 14 “Attività Economiche e Produttive”.

### **Art. 17 – Rendicontazione e liquidazione delle somme.**

Terminata la manifestazione, l'Organizzatore aggiudicatario effettuerà una relazione conclusiva sulla manifestazione, resa sotto forma di autocertificazione e a firma del l.r.p.t. del soggetto aggiudicatario, ove verranno analiticamente dettagliate tutte le attività effettuate, nonché le risorse economiche impegnate ed incassate, tenuto conto del progetto presentato in fase di gara. Tale relazione sarà comprensiva di apposita scheda economica riepilogativa, anch'essa datata e sottoscritta nelle forme di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alle schede di rendicontazione verrà allegata tutta la documentazione giustificativa e contabile, (giustificativi di spesa, copie ricevute per le entrate, ecc.), in copia originale ovvero dichiarata tale dal presentatore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'importo del contributo comunale promesso e oggetto di aggiudicazione, verrà quindi definitivamente attribuito a favore dell'Organizzatore/aggiudicatario, in misura proporzionale corrispondente tra quanto dichiarato in fase di presentazione dell'offerta e quanto accertato in fase di rendicontazione finale. Nel caso in cui le spese finali superino il preventivo indicato in sede di gara, il contributo sarà comunque concesso entro l'importo massimo stabilito al precedente articolo 2.

#### **Art. 18 - Tracciabilità**

Con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, di cui all'art. 3 della L.136/2010 e della ulteriore normativa vigente in materia. In particolare, il soggetto aggiudicatario si impegna ad effettuare i pagamenti delle prestazioni fornite da terzi, inserendo nei corrispondenti documenti contabili e nelle ricevute di pagamento l'eventuale C.I.G. comunicato dall'Ente e, in ogni caso, ad effettuare ogni transazione tramite apposito conto corrente dedicato intestato al soggetto aggiudicatario ed attraverso strumenti tracciabili di pagamento. La violazione di tale obbligo, oltre le ulteriori eventuali sanzioni, comporta la revoca del contributo concesso. Il pagamento sarà effettuato dall'Ente mediante accredito su tale conto corrente dedicato, appositamente comunicato dal soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 19 - Pubblicità**

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio on line del Comune, ed inserito sul sito Internet [www.comune.cosenza.it](http://www.comune.cosenza.it) nell'apposita sezione sulla trasparenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, varranno le disposizioni stabilite con la determina di approvazione e le altre disposizioni inderogabili vigenti, tenuto conto della natura e finalità della procedura.

Eventuali ed ulteriori informazioni, chiarimenti ecc. circa le attività da svolgere elencate nel presente avviso possono essere richieste al Comune di Cosenza – Settore 14° - Attività Produttive - tel. 0984-813607, presso il Responsabile del procedimento che è il dirigente p.t. del Settore - avv. Francesco Giovinazzo.

**Cosenza, li \_\_\_\_\_**

**Il Dirigente del Settore n° 15**  
Avv. Francesco Giovinazzo