

Nucleo di Valutazione dei Dirigenti

VALUTAZIONE DEI RISULTATI DEL PERSONALE DIRIGENZIALE

ANNO 2019

R E L A Z I O N E F I N A L E

Il Nucleo di Valutazione dei Dirigenti del Comune di Cosenza nominato con decreto del Sindaco prot. gen. N. 74153 Gab.Sind. Del 17/11/2020, ai sensi del sesto comma dell'articolo 42 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cosenza, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 218 del 9 agosto 2007 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 17/10/2017, trasmette la presente relazione ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato individuale dirigenziale relativamente all'anno 2019, ai sensi dell'art. 26 del CCDI - Area della Dirigenza, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 20 dicembre 2011 e applicato nel corso dell'esercizio 2019, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale vigente.

Le valutazioni sono state effettuate in conformità ai «Parametri per la valutazione dei risultati conseguiti dai Dirigenti», contenuti nel «Sistema di misurazione e valutazione della performance», adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 27 del 16/3/2012 e del «Sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali e determinazione della corrispondente retribuzione di posizione e di risultato», approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.176 del 20/12/2011.

Il Sistema di valutazione è fondato su quattro aree di specifica valutazione:

- 1) Attività complessiva del settore e raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 2) Gestione delle risorse finanziarie;
- 3) Gestione del personale;
- 4) Relazioni esterne, innovazioni introdotte, aggiornamento e formazione.

L'attività del Nucleo si è concentrata nella ricognizione puntuale della documentazione predisposta dai Dirigenti sulla scorta delle richieste del Nucleo.

Il Nucleo per svolgere il processo di valutazione ha tenuto conto, tra l'altro, dei seguenti documenti:

- Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 15 aprile 2019.

- *Rendiconto (non approvato)*

- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021 comprendente organicamente il piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della Performance approvato con Delibera n. Deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 30/12/2019.

- Verbali redatti mensilmente dal Servizio di Controllo Interno, relativi al «controllo successivo di regolarità amministrativa» sugli atti di cui al comma 4 dell'art. 9 del Regolamento concernente la disciplina dei controlli interni (approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 2 del 7 gennaio 2013 e modificato con delibera del Consiglio comunale n. 38 del 06 novembre 2020), adottati dai Dirigenti nell'anno 2019;

- Relazione finale sulla performance 2019, approvata con Deliberazione Giunta Comunale n. 120 del 22/12/2020;

- Altri atti amministrativi e di indirizzo adottati dalla struttura amministrativa e dagli organi di indirizzo politico;

- Contratto collettivo decentrato integrativo - Area della Dirigenza, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 175 del 20/12/2011;

- Sistema di misurazione e valutazione della performance (adottato dalla G.C. con deliberazione n. 27 del 16/3/2012);

Oltre alla suddetta documentazione il Nucleo, nello svolgimento della propria attività e per la formulazione delle valutazioni 2019, ha tenuto conto della documentazione relativa all'organizzazione vigente nel periodo considerato (*anno*

2019) e l'elenco dei Dirigenti in servizio nell'anno 2019, con i relativi provvedimenti sindacali attributivi degli incarichi dirigenziali nonché delle criticità evidenziate nel verbale n. 4 del 6 aprile 2021 che di seguito si descrivono:

– Inadeguatezza della dotazione organica dirigenziale che ha comportato per più dirigenti la presa in carico di due o più settori; ciò ha avuto evidenti ripercussioni sia nell'espletamento delle loro attività che nel raggiungimento degli obiettivi assegnati;

– Inadeguatezza della dotazione organica generale, ridotta considerevolmente a seguito dei pensionamenti degli ultimi anni; sono venuti a mancare funzionari di comprovata esperienza e capacità e più in generale minori risorse umane da assegnare ai vari settori;

– Frequente rotazione dei dirigenti, molti dei quali alla prima esperienza dirigenziale. Ciò si è reso necessario per comprendere le attitudini di ognuno e metterli in condizione di produrre al massimo delle loro capacità.

Ai fini della valutazione dei Dirigenti, il Nucleo ha inoltre esaminato:

Delibera n° 106/2019 del 17/07/2019 della Sezione Controllo per la Calabria della Corte dei Conti.

Sentenza n. 2/2020/DELC depositata in data 28/02/2020 Sezioni Riunite delle Corte dei Conti in sede giurisdizionale in speciale composizione ex art. 11, comma 6, lett. e), c.g.c.

Delibera n° 55/2020 del 17/03/2020 della Sezione Controllo per la Calabria della Corte dei Conti.

Preliminarmente, si precisa che la dilazione temporale con cui viene oggi redatta la presente relazione è dovuta oltre, al ritardo con cui è stata approvata la

relazione alla Performance 2019 da parte della G.C., anche alle limitazioni imposte dalle norme per il distanziamento sociale dovute al Virus Covid-19. Il Nucleo, infatti, ha sospeso le attività collegiali *de visu* per tutta la vigenza delle suddette norme e nel rispetto del mandato assunto e delle norme di deontologia professionale dei componenti, ha comunque continuato la propria attività effettuando varie riunioni in modalità smartworking sulla base della ricognizione documentale e delle informazioni già raccolte in precedenza.

Per come già evidenziato nella relazione dei precedenti esercizi, il processo di valutazione è risultato molto complesso a causa della carenza generale di personale specializzato e adeguatamente formato per la gestione del Ciclo della Performance dimostrato anche dal significativo ritardo con cui è stata approvata la relazione alla Performance che non è stata approvata dalla Giunta Comunale entro il termine previsto.

Si rammenta che già nelle relazioni degli esercizi precedenti il Nucleo aveva già evidenziato agli Organi Governo le carenze nel sistema del Controllo di Gestione. In particolare si evidenziava che la carente struttura dedicata al Controllo di Gestione con la conseguente insufficienza nei controlli e nella refertazione dei risultati conseguiti riduce lo spettro di visibilità dei fenomeni gestionali e limita il monitoraggio dei parametri finalizzati a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate.

Le carenze nel sistema del controllo Strategico e del Controllo di Gestione evidenziate dal Nucleo sono state anche oggetto della Delibera 55/2020 del 17/03/2020 della Sezione Controllo per la Calabria della Corte dei Conti che ha preso in esame la situazione dei controlli interni riferiti al 2018 rilevando che "*Il controllo di gestione del Comune appare in concreto carente e non strutturato in*

riferimento all'esercizio 2018, sia in ragione della mancata produzione di report formali, che dell'assenza di un sistema di ponderazione degli obiettivi da monitorare. Il tutto è da ricondursi anche ad un sistema di contabilità analitica la cui implementazione risulta essere ad oggi ancora in itinere."

Anche con riferimento al Controllo Strategico le carenze oggetto di rilievi dal presente Nucleo di Valutazione vengono riprese dalla Corte dei Conti che nella Osservazioni *"invita il Comune a porre in essere monitoraggi formali maggiormente tempestivi e più frequenti, al fine di consentire interventi correttivi o la rimodulazione degli atti di pianificazione in tempi utili alla gestione"* .

Ulteriori rilievi vengono poi mossi dalla Corte dei Conti con riferimento al controllo sugli equilibri finanziari, sugli organismi partecipati e sulla qualità dei servizi.

La Corte dei Conti infine conclude la propria delibera accertando *"Nei termini di cui in motivazione, la parziale adeguatezza del sistema dei controlli interni del Comune di Cosenza"*; Invitando il Comune ad intraprendere una serie di iniziative necessarie ai fini del superamento di tutte le criticità e debolezze riscontrate ed evidenziate.

Le insufficienze nella misurazione del livello di soddisfazione degli utenti rilevato dalla Corte viene infine riflesso sul parametro D) "Relazioni esterne".

Nel ribadire le prescrizioni della Corte, il Nucleo per come più volte significato, raccomanda inoltre di impostare un sistema di contabilità interno improntato alla gestione manageriale dell'ente implementando un efficiente sistema di Management by Results (MBR) basato sull'individuazione di obiettivi aventi le seguenti caratteristiche:

- Chiari, ben identificati e ben definiti nelle loro componenti, cioè non devono lasciare margini ad interpretazioni;

- misurabili, cioè il loro raggiungimento o meno deve essere un fatto oggettivo, e non una valutazione soggettiva;
- sfidanti, cioè devono rappresentare un miglioramento per l'azienda; non si deve definire come obiettivo il normale lavoro;
- raggiungibili, cioè non devono essere un qualcosa di irrealizzabile;
- temporalmente definiti, cioè devono essere specificati i termini entro quando devono essere raggiunti;
- significativi per il livello di responsabilità dell'interessato, cioè adeguati alle sue possibilità;
- concordati e discussi con l'interessato, che deve avere le leve per conseguirlo.

Dal momento che il valutatore esterno (quale è il Nucleo) fonda il suo giudizio su quanto risultante dagli atti, la necessità di avere fonti informative chiare e concordanti è il presupposto necessario per il compimento dell'attività valutativa.

L'assegnazione di Obiettivi generici e di target non ben definiti crea evidenti difficoltà interpretative. Emblematico, ad esempio, è il caso del settore Tributi per il quale dalla relazione alla Performance emerge il raggiungimento del 100% di tutti gli obiettivi assegnati, atteso che si considera posta in essere dagli uffici tutta l'attività programmata, nonostante le innumerevoli censure mosse dalla magistratura contabile sulle carenze complessive del sistema di riscossione, per come enunciate nella Delibera 106/2019 di seguito citata. In tale situazione il nucleo si è trovato a dover operare un bilanciamento tra le varie fonti.

Per quanto riguarda le risultanze della Delibera n° 106/2019 del 17/03/2020 della Corte dei Conti che ha preso in esame gli esercizi 2015,2016,2017,2018 con riferimento all'anno 2019 la Corte scrive che "anche nell'esercizio 2019 il PRFP (Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale) del Comune di Cosenza è stato disatteso nel raggiungimento di tutti i principali obiettivi intermedi e precisamente nell'ordine a:

- *Capacità di realizzo delle entrate di competenza e in conto residui;*

- *Mancato Incremento dei proventi tributari:*
- *Mancato Recupero dell'evasione tributaria*
- *Mancato realizzo di entrate da vendita di immobili*
- *Mancato contenimento della spesa corrente – anche a motivo della crescita degli impegni del titolo I e dei DFB (Debiti Fuori Bilancio) e mancato suo smaltimento secondo il ritmo previsto;*
- *Accumulo di DFB*

---0---

La valutazione delle attività poste in essere dai Dirigenti è stata elaborata con riferimento allo stato di attuazione di quanto indicato nelle linee programmatiche 2016-2021 del Sindaco.

Per il programma di mandato 2016-2021 l'albero della performance è articolato lungo aree strategiche che sono state ulteriormente declinate in obiettivi strategici. Gli obiettivi strategici sono stati poi tradotti in obiettivi operativi. L'albero della performance così costruito viene di seguito riassunto nella seguente tabella:

Area strategica	Obiettivi strategici
Efficacia amministrativa	Rispetto delle tempistiche di realizzazione de piano pluriennale delle opere pubbliche
	Istituzione e tenuta del registro unico degli accessi
	Misurare il grado di soddisfacimento degli utenti del Comune
Efficienza amministrativa	Realizzare la Customer satisfaction sulla gestione della città dei ragazzi
Efficienza organizzativa	Garantire un'equilibrata fruizione dei beni pubblici
	Migliorare l'efficienza organizzativa dell'ente
	Adeguamento dei nuovi contratti collettivi
	Ricambio e potenziamento delle risorse umane dell'Ente
E-government	Dematerializzazione dei documenti
	Attuare attività di ammodernamento dei servizi
	Censimento straordinario
Fondi comunitari	Dare ampia diffusione delle opportunità offerte dalle politiche europee
	Far sentire i giovani sempre di più cittadini dell'Europa

Trasparenza amministrativa	innalzare il grado di accessibilità e trasparenza attraverso il sito web del Comune
Legalità e Trasparenza amministrativa	Assicurare la piena tutela dei dati personali
	Garantire il rispetto dell'iter, delle procedure e della gestione degli appalti e dei contratti
Innovazione digitale	miglioramento delle prestazioni dei sistemi informativi dell'Ente
	contribuire a rendere accessibile la rete nel perimetro dei locali dell'Ente in modo automatico e gratuito
	Garantire un alto livello di efficienza dei sistemi informativi comunali
Istruzione	Migliorare la qualità del servizio mensa
	Garantire il Diritto allo studio dei figli delle famiglie in difficoltà
	Garantire la continuità nei servizi di mensa e trasporto scolastico
	Garantire continuità al servizio ludoteche
Welfare	Sostegno alle famiglie in difficoltà
Opere pubbliche	Migliorare l'immagine della città rendendola più accogliente e bella
	Sostenibilità ambientale
Ambiente e sostenibilità	Pianificazione dei trasporti e della mobilità con obiettivi di sostenibilità
	Aumento del controllo degli abusi in materia di rifiuti
	Assicurare il regolare funzionamento del canile comunale di Donnici
E- government	Dematerializzazione dei procedimenti
Cosenza e Decoro Urbano	Rigenerazione Beni Comuni Urbani Sperimentazione di Carattere Attuativo e promozione di Progetti di Cittadinanza Attiva E Partecipazione. L'amministrazione Comunale, mediante le attività dell'ufficio per l'amministrazione Condivisa, nello Sviluppo di Progetti di Rigenerazione Urbana
	Definizione delle osservazioni del nuovo PSC per definitiva adozione in Consiglio comunale
	Attuazione agenda urbana
	Revisione della toponomastica cittadina; acquisizione di nuove funzioni catastali delegate al comune
Cosenza città bella	Pubblicazione bando per assegnazione dei servizi di gestione del decoro urbano
	Attuazione servizi di gestione del decoro urbano
Sicurezza sul lavoro	Effettuare le analisi a dipendenti in rispetto delle prescrizioni normative
	Redigere ed approvare i Documenti di Valutazione dei Rischi - DVR per le 18 sedi lavorative comunali
	Realizzazione piano di formazione obbligatorio previsto dal d.lgs. 81/2008
Sicurezza e tutela della pubblica e private incolumità	Migliorare l'efficacia dell'intervento
Manutenzione ordinaria	Piano settimanale cooperative
Manutenzione stradale	Migliorare l'efficacia degli interventi
Patrimonio, bilancio e tributi	Rispettare le prescrizioni di legge in tema di dissesto finanziario degli enti locali
	Valorizzazione del patrimonio comunale
	Aumentare il livello delle entrate
	Ottimizzare le entrate
	Efficientare le spese
	Migliorare l'imposizione e la riscossione delle imposte

	Migliorare la riscossione delle imposte
	Migliorare l'imposizione e la riscossione delle imposte
	Istituzione bonus idrico e componenti Tariffarie
Rigenerazione quartieri, innovazione sociale ed attività produttive	Ridurre i tempi di rilascio dei permessi di costruire
	Valorizzazione del settore commerciale/artigianale della città
	Apertura mercato Coldiretti all'interno dell'area del caffè letterario
	Riqualificazione aree della città coerenti con le previsioni del nuovo PSC
	Progetti per la realizzazione e organizzazione di eventi/fiere/sagre
Cultura, turismo ed identità	Aumentare la notorietà del brand Cosenza
	Inaugurazione e gestione planetario
	Valorizzazione e fruizione del patrimonio artistico/culturale
	Fruibilità delle strutture
	Potenziare il livello di Comunicazione relativamente a gli eventi ed avvenimenti del Comune
	Incrementare la comunicazione istituzionale sui media nazionali
	Aumento del flusso di visitatori legato alle manifestazioni in programma
Legalità e trasparenza amministrativa	Aumento del grado di successo dell'ente nei giudizi in corso
	Legalità e trasparenza amministrativa
	Miglioramento efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa
Sicurezza ordine pubblico	Controllare il rispetto della raccolta differenziata
	Ridurre l'esercizio abusivo del commercio
Legalità e trasparenza amministrativa	Celere consultabilità dei procedimenti amministrativi

Dalla relazione alla Performance 2019 elaborata dal 1° Settore: "Personale- Controllo di Gestione" e approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 120 del 22/12/2020 risulta che nel suo complesso l'Ente per l'annualità 2019 ha raggiunto una **performance complessiva del 73,00% in calo rispetto all'anno precedente di 5 punti percentuali.**

Il livello di raggiungimento degli obiettivi in funzione dell'area strategica di riferimento, per l'annualità 2019, sono stati così declinati:

- ***Cosenza e Decoro Urbano: il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, calcolati in base agli indicatori per essi individuati, è stato del 88%;***
- ***Cosenza e le opere pubbliche: il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, calcolati in base agli indicatori per essi individuati, è stato del 88 %;***
- ***Cultura, turismo ed identità: il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, calcolati in base agli indicatori per essi individuati, è stato del 80%;***

- **Efficienza ed efficacia organizzativa:** il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, calcolati in base agli indicatori per essi individuati, è stato del 65%;
- **E-governament:** il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, calcolati in base agli indicatori per essi individuati, è stato del 72 %;
- **Fondi comunitari e politiche giovanili:** il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, calcolati in base agli indicatori per essi individuati, è stato del 65 %;
- **Legalità e Trasparenza amministrativa:** il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, calcolati in base agli indicatori per essi individuati, è stato del 50 %;
- **Patrimonio, bilancio e tributi:** il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, calcolati in base agli indicatori per essi individuati, è stato del 80 %;
- **Rigenerazione quartieri, innovazione sociale ed attività produttive:** il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, calcolati in base agli indicatori per essi individuati, è stato del 88 %;
- **Welfare e Istruzione:** il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, calcolati in base agli indicatori per essi individuati, è stato del 63%;
- **Sicurezza e ordine pubblico:** il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati, calcolati in base agli indicatori per essi individuati, è stato del 50 %;

Dalla stessa relazione risulta che il livello di raggiungimento degli obiettivi in funzione dei singoli settori sono i seguenti:

- Settore 1 Personale – Controllo di gestione 63%
- Settore 2 – affari generali: 84 %
- Settore 3 - Innovazione Tecnologica, Fondi Comunitari, Politiche Giovanili: 82 %
- Settore 4 -Appalti e Contratti.: 100 %
- settore 5° Educazione: 58 %
- settore 6° Welfare: 63 %
- Settore 7-Infrastrutture-Protezione Civile: 75%
- Settore 8 Ambiente- Edilizia privata -Trasporti e Mobilità: 100%
- Settore 9 Ufficio del Piano (PSC): 79%
- Settore 10 Decoro urbano 100%:
- Settore 11- Manutenzione Ordinaria: 64%

- Settore 12 Programmazione Risorse finanziarie – Bilancio – Patrimonio – Società Partecipate - Turismo: 88 %
- Settore 13 Tributi: 100 %
- Settore 14 Attività produttive : 88%
- Settore 15 Cultura- Spettacolo -Musei- Ufficio Stampa: 80%
- Staff 2 Avvocatura comunale: 67%
- Staff 3 Polizia Municipale: 87 %

---- o ----

Tenuto conto delle descritte fonti informative e documentali e delle criticità evidenziate, il Nucleo ha proceduto all'esame delle singole posizioni dirigenziali tenendo conto anche delle relazioni appositamente predisposte dagli stessi Dirigenti dietro apposita richiesta del Nucleo.

Il Nucleo, inoltre, per come previsto dall'art 46 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha tenuto conto degli esiti delle verifiche effettuate ai sensi **delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2019 del del 27 febbraio 2019** e della relativa attestazione redatta dallo stesso Nucleo sulla scorta degli indicatori indicati nell'apposita griglia di rilevazione il **15 aprile 2019**.

Si precisa, infine, che ogni singola valutazione è stata elaborata sulla base delle informazioni, degli atti e delle attività rese note allo scrivente nucleo. L'eventuale successiva adozione di provvedimenti disciplinari, amministrativi, civili e/o penali a carico di taluno dei dirigenti, riguardante l'accertamento di ipotesi di condotte illecite nel periodo valutato, potrebbe influire negativamente sull'esito complessivo della valutazione, con rilevante diminuzione dei rispettivi punteggi attribuiti.

Il Nucleo ponendo un'attenzione particolare, ma non esclusiva, alle quattro aree di valutazione e ai descrittori individuati ha quindi compilato per ogni Dirigente una scheda di valutazione secondo lo schema adottato ed applicando i parametri contenuti nel «Sistema di misurazione e valutazione della performance» che prevede l'assegnazione delle seguenti fasce di punteggio:

	percentuale raggiungimento	punteggio assegnato
A) Attività complessiva del Settore e raggiungimento degli obiettivi assegnati	Da 0 a 39	5
	Da 40 a 59	10
	Da 60 a 79	15
	Da 80 a 100	30
B) Gestione delle risorse finanziarie	Da 0 a 39	10
	Da 40 a 59	15
	Da 60 a 79	20
	Da 80 a 100	20
C) Gestione del Personale	Da 0 a 39	5
	Da 40 a 59	10
	Da 60 a 79	15
	Da 80 a 100	30
D) Relazioni esterne, innovazioni introdotte, aggiornamento e formazione	Da 0 a 39	4
	Da 40 a 59	6
	Da 60 a 79	8
	Da 80 a 100	20

AA





Il Nucleo ha assegnato ad ogni Dirigente il punteggio relativo alle quattro aree di valutazione, riportandolo nelle singole schede **allegate** al presente verbale e numerate dalla n. A1 alla n. A18. Per i dirigenti con incarico ad interim (assegnazione della responsabilità di altro settore) è stata redatta un'ulteriore scheda identificata con la dicitura "bis".

Le richiamate schede tengono conto in particolare dei seguenti aspetti:

A) Attività complessiva del Settore e raggiungimento degli obiettivi assegnati:

- Attuazione Obiettivi Strategici e di Sviluppo
- Contributo attuazione programma di mandato
- Contributo alla corretta gestione del ciclo della performance
- Rispetto della tempistica e delle priorità
- Rilievi degli organi di indirizzo
- Rilievi del sistema di controllo interno
- Attività generale
- Qualità attività (proposte di regolamento, di ordinanza sindacale, e di atti amministrativi collegiali)
- Altri elementi generali di valutazione

B) Gestione delle Risorse Finanziarie:

- Attendibilità previsioni di entrata e spesa
- Capacità nuovi accertamenti
- Tasso smaltimento residui
- Debiti fuori bilancio
- Capacità di riduzione generale dei costi
- Partecipazione a bandi di finanziamento e contributo alla gestione dei progetti già finanziati

C) Gestione del Personale:

- Capacità di direzione
- Capacità di applicare significativa differenziazione dei giudizi
- Capacità di coordinamento e coinvolgimento nella organizzazione di gruppi di lavoro
- Attività formative dei dipendenti assegnati

D) Relazioni esterne, innovazioni introdotte, aggiornamento e formazione:

- Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con cittadini e altri stakeholders
- Innovazioni introdotte nei processi amministrativi con particolare riferimento alla riduzione dei costi

- Adozione best practices da altri enti
- Semplificazioni introdotte
- Relazioni interdipartimentale per il raggiungimento di obiettivi comuni
- Corsi di aggiornamento e formazione conseguiti dal Dirigente.

Dalla somma dei punteggi assegnati per ogni area (A,B,C,D) e per come previsto dal «Sistema di misurazione e valutazione della performance» si ottiene il punteggio complessivo per singolo dirigente ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, che potrà essere erogata nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale vigente, secondo quattro fasce di premialità:

1. Puntaggi da 0 a 39 non viene assegnata la retribuzione di risultato;
2. Puntaggi da 40 a 59 viene assegnato il 50% della retribuzione di risultato;
3. Puntaggi da 60 a 79 viene assegnato il 75% della retribuzione di risultato;
4. Puntaggi da 80 a 100 viene assegnato il 100% della retribuzione di risultato.

Dalle suddette schede emerge quanto evidenziato nell'allegata tabella (**ALLEGATO A-0**) che per ogni Dirigente considera i singoli settori assegnati ed i relativi periodi di competenza.

Allegati:

- **Schede singole** di Valutazione identificate dalla "Allegato A-1" alla "Allegato A-18" come elencate nella successiva tabella;
- **Allegato A-0**) Riportante il riepilogo di tutte le valutazioni in chiaro;
- **Allegato B**) Per la **pubblicazione on-line** e riportante il riepilogo di tutte le valutazioni con i nominativi **NON VISIBILI**.

—o—

Si rimette la presente Relazione finale, corredata dei citati allegati, al Sig. Sindaco per le definitive determinazioni della Giunta comunale, ai fini della

concessione della retribuzione di risultato individuale dirigenziale, relativamente all'anno 2019, nel rispetto della normativa legislativa e contrattuale vigente.

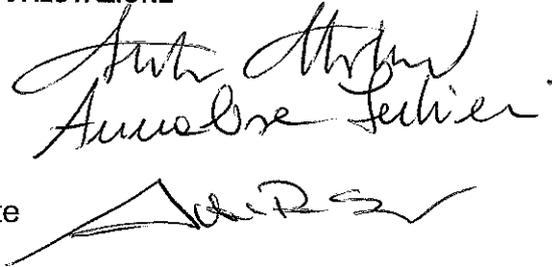
Cosenza, 14 MAG, 2021

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Antonio Molinari - *Presidente*

Dott.ssa Annalisa Intriери - *Componente*

Avv.to Attilio Pietro Spizzirri - *Componente*



The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is for Antonio Molinari, the second for Annalisa Intriери, and the third for Attilio Pietro Spizzirri. The signatures are written in a cursive style.

COMUNE DI COSENZA Nucleo di Valutazione dei Dirigenti

Valutazione dei risultati del personale dirigenziale ANNO 2019

Schema riepilogativo dei punteggi conseguiti dalle unità di personale Dirigente valutata dal Nucleo

ALLEGATO B (per pubblicazione su sito)

Nominativo Dirigente	Settore	Periodo di competenza*	Scheda	Attività complessiva del Settore e raggiungimento degli obiettivi assegnati		Gestione delle risorse finanziarie		Gestione del Personale		Innovazioni introdotte, aggiornamento e		TOTALE (A+B+C+D)	retribuzione e di risultato
				Percentuale raggiungimento	Punteggio A	Percentuale raggiungimento	Punteggio B	Percentuale raggiungimento	Punteggio C	Percentuale raggiungimento	Punteggio D		
XXX -XXX	(Sett. 9 - Urbanistica ed Edilizia (già Ufficio	dal 18/11 al 31/12	scheda All. A-1	70	15	50	15	70	15	65	8	53	50%
XXX -XXX	(Settore 10 - Decoro urbano)	dal 23/07 al 18/11	scheda All. A-1 bis	80	30	57	15	60	15	60	8	68	75%
XXX -XXX	(Settore 8 - Amb. /Edilizia Privata Trasporti	dal 7/1 al 23/7	scheda All. A-2	80	30	58	15	80	30	70	8	83	100%
XXX -XXX	(staff 3 Polizia)	dal 23/7 al 31/12	scheda All. A-2 bis	80	30	50	15	65	15	65	8	68	75%
XXX -XXX	(Settore 7 - infrastrutture e trasporti)	dal 18/11 al 31/12	scheda All. A-2 ter	80	30	50	15	70	15	70	8	68	75%
XXX -XXX	Sett 15 - Cultura, Spettacolo, Musei, Uff.	dal 1/1 al 18/11	scheda All. A-3	78	15	52	15	81	30	77	8	68	75%
XXX -XXX	(staff 1 -Stampa)	dal 1/1 al 18/12	scheda All. A-3 -bis	55	10	50	15	80	30	60	8	63	75%
XXX -XXX	(Settore 5 - Educazione)	dal 1/1 al 18/12	scheda All. A-4	40	10	48	15	50	10	50	6	41	50%
XXX -XXX	(Sett. 9 - Ufficio del piano)	dal 1/1 al 18/11	scheda All. A-5	80	30	50	15	80	30	65	8	83	100%
XXX -XXX	(Settore 14 - Attività Produttive)	dal 1/1 al 23/07	scheda All. A-5 bis	80	30	50	15	70	15	60	8	68	75%
XXX -XXX	(Settore 7 -inter infrastrutture)	dal 1/1 al 18/11	scheda All. A-6	80	30	50	15	80	30	70	8	83	100%
XXX -XXX	(Settore 10 - Decoro urbano)	dal 1/1 al 23/07	scheda All. A-6 bis	90	30	57	15	75	15	70	8	68	75%
XXX -XXX	(Settore 2 - Affari Generali)	dal 30/9 al 18/11	scheda All. A-7	83	30	60	20	85	30	70	8	88	100%
XXX -XXX	(Settore 1 personale)	dal 1/1 al 18/11	scheda All. A-7 bis	60	15	50	15	60	15	80	20	65	75%
XXX -XXX	(staff 3 Polizia)	dal 1/1 al 23/7	scheda All. A-7 ter	50	10	50	15	60	15	60	8	48	50%
XXX -XXX	Staff 2 - Avvocatura	dal 1/1 al 18/11	scheda All. A- 7 quater	62	15	52	15	80	30	60	8	68	75%
XXX -XXX	Settore 3 - Innovazione tecnologica	dal 04/01 al 31/12	scheda All. A-8	80	30	55	15	78	15	78	8	68	75%
XXX -XXX	(Settore 2 - Affari Generali)	dal 18/11 al 31/12	scheda All. A-8- bis	83	30	60	20	85	30	70	8	88	100%
XXX -XXX	(Appalti e Contratti)	dal 1/1 al 23/7	scheda All. A-9	81	30	52	15	67	15	65	8	68	75%
XXX -XXX	(settore 12 Progr. Risorse Fin.Bil. Patr. So	dal 18/11 al 31/12	scheda All. A-10	78	15	70	20	80	30	80	20	85	100%
XXX -XXX	(Settore 14 - Attività Produttive)	dal 23/07 al 31/12	scheda All. A-10 bis	75	15	70	20	80	30	80	20	85	100%
XXX -XXX	(Settore 11 Manutenzione ordinaria)	da 24/1 al 18/11	scheda All. A-11	80	30	52	15	45	10	40	6	61	75%
XXX -XXX	(Settore 5 - Educazione)	dal 18/11 al 31/12	scheda All. A-11 bis	51	10	50	15	50	10	50	6	41	50%
XXX -XXX	(Settore 6 - welfare)	dal 18/11 al 31/12	scheda All. A-11 ter	60	15	50	15	80	30	60	8	68	75%
XXX -XXX	(Settore 2 - Affari Generali)	dal 1/1 al 30/09	scheda All. A-12	82	30	60	20	87	30	75	8	88	100%
XXX -XXX	(Settore 12) Progr. Risorse Fin.e Bil.	dal 1/1 al 18/11	scheda All. A- 13	48	10	30	10	80	30	69	8	58	50%
XXX -XXX	(Settore 6 - welfare)	dal 1/1 al 23/07	scheda All. A-13 bis	60	15	50	15	80	30	60	8	68	75%
XXX -XXX	(Settore 6 - welfare)	dal 23/7 al 30/9	scheda All. A-14	60	15	50	15	80	30	60	8	68	75%
XXX -XXX	Settore 8 - Ambiente	dal 23/7 al 31/12	scheda All. A-15	90	30	58	15	80	30	70	8	83	100%
XXX -XXX	(Settore 10 - Decoro urbano)	dal 18/11 al 31/12	scheda All. A-15 bis	90	30	58	15	75	15	70	8	68	75%
XXX -XXX	Settore 4 - Appalti e contratti	dal 23/7 al 31/12	scheda All. A-16	90	30	50	15	60	15	60	8	68	75%
XXX -XXX	(Settore 11 - Manutenzione ordinaria - pro	dal 18/11 al 31/12	scheda All. A-16 bis	60	15	52	15	80	30	60	8	68	75%
XXX -XXX	Staff 2 - Avvocatura	dal 18/11 al 31/12	scheda All. A-17	60	15	52	15	80	30	60	8	68	75%
XXX -XXX	(Settore 1 personale)	dal 18/11 al 31/12	scheda All. A-17 bis	65	15	50	15	80	30	60	8	68	75%
XXX -XXX	(Settore 13 -Tributi)	intero anno	scheda All. A-18	90	30	52	15	50	10	50	6	61	75%
XXX -XXX	Sett 15 - Cultura)	dal 18/11 al 31/12	scheda All. A-18 bis	78	15	52	15	81	30	77	8	68	75%

[Handwritten signatures and initials]